Datum: 13.11.2024
Številka: 302/37 – KLIMARCUM-P/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 302/37 – KLIMARCUM-P/2024

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: https://ejn.gov.si/
3. Obrazec št. 1 »Ponudba«
4. Obrazec št. 2 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Obrazec št. 3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Obrazec št. 4 »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
7. Obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
8. Obrazec št. 6 »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
9. Obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija
10. Obrazec št. 8 » Soglasje podizvajalca«(če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
11. Obrazec št. 9 »izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«
12. Obrazec št. 10 »Seznam referenc gospodarskega subjekta«
13. Obrazec št. 11 Vzorec pogodbe
14. Obrazec št. 12 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
15. Obrazec št. 13 »Seznam strokovnega kadra«
16. Obrazec št. 14 »Merilo«
17. Obrazec št. 15 »Tehnične specifikacije«
18. Obrazec št. 16 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
19. Priloga št. 1 »Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta«
20. Priloga št. 2 »Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta«

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK IN NAČIN FINANCIRANJA 4

NAZIV NAROČNIKA: 4
UNIVERZA V MARIBORU 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6. POGAJANJA 5

7. PRAVNA PODLAGA 5

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN 6

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA 6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA 6

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
9.1.1 Razlogi za izključitev 6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 7
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
9.1.5 Kadrovska usposobljenost 9
9.1.6 Drugi pogoji 9

10. MERILA 10

11. NEOBVEZEN OGLED 11

12. PONUDBA 11

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 12
12.2.1 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun xlsx) in »Povzetek predračuna 12
12.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13
12.3.1 Pregled dokumentacije 13
12.3.2 Skupna ponudba 13
12.3.3 Ponudba s podizvajalci 14
12.3.4 Variantne ponudbe 15
12.3.5 Tehnične zahteve 15
12.3.6 Jezik ponudbe 15
12.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 15
12.3.8 Veljavnost ponudbe 15
12.3.9 Stroški ponudbe 16
12.3.10 Protikorupcijsko določilo 16

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16

14. POGODBA 16

15. PRAVNO VARSTVO 17

1. NAROČNIK IN NAČIN FINANCIRANJA

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	red. prof. dr. Zdravko Kačič

Javno naročilo izvaja naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor v svojem imenu.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).



Investicijski projekt – naziv operacije: NOO IKT Oprema 2022

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z Načrtom za okrevanje in odpornost, v okviru razvojnega področja Digitalna preobrazba, komponente Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), za ukrep investicija J Digitalizacija izobraževanja, znanosti in športa in podukrep Zagotavljanje IKT infrastrukture za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo visokošolskemu študijskemu procesu, projekt Nakup opreme v podporo digitalizaciji visokošolskega študijskega procesa na javnih zavodih in vzpostavitev informacijske podpore administrativnim procesom na VŠZ.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/37 – KLIMARCUM-P/2024

Predmet javnega naročila: »Dobava in zamenjava hladilnega sistema v podatkovnem centru Univerze v Mariboru in vzdrževanje za obdobje 5 (pet) let«

Predmet javnega naročila je izvedba dobave hladilnega sistema v računalniškem centru Univerze v Mariboru na Smetanovi ulici 17, 2000 Maribor (najkasneje v roku 150 dni od pričetka veljavnosti pogodbe). Dobavitelj izvede zamenjavo trenutnega sistema (demontaža in odvoz) ter montažo in vzpostavitev dobavljene opreme najkasneje v roku 30 dni po dobavi. Vzdrževanje hladilnega sistema se izvaja za obdobje 5 let od montaže in podpisa primopredajnega zapisnika. Podrobnejša specifikacija oz. tehnične zahteve javnega naročila in ostale zahteve so razvidne iz tehnične dokumentacije in vzorca pogodbe.

Glavna koda CPV:
- 42512000- klimatske naprave

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, ki so določeni v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najkasneje do dne **2.12.2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2.12.2024 ob 11:01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe.

Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **22.11.2024 do 10:00 ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne **26.11.2024.**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil (kot tudi za podizvajalce, kjer se zahteva), **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti izjav.** Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.2 (Skupna ponudba) in 12.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb pridobi oz. preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev

kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (za tuje ponudnike: kopijo vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 5 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od roka za oddajo ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 3 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno (količinsko in kakovostno) izvedel vsaj en (1) referenčni posel in sicer postavitev hladilnega sistema na način aktivni-pasivni z močjo posameznega sistema vsaj 40 kW, ki je bil implementiran v podatkovnem centru, pri čemer pri montaži ni prišlo do prekinitve delovanja podatkovnega centra.

2. Ponudnik, je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno (količinsko in kakovostno) izvedel vsaj (1) referenčni posel, ki zajema vzdrževanje hladilnega sistema, medij zrak, z močjo vsaj 40 kW. Referenčni posel se mora pri posameznem referenčnem naročniku izvajati neprekinjeno vsaj dvanajst (12) mesecev.

Referenčni naročnik pri točki 1 in točki 2 je lahko enak ali različen.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o referenčnem poslu je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v tem javnem naročilu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrjuje referenco je lahko tudi Univerza v Mariboru oz. njena članica.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke pri potrjevalcih referenčnih potrdil. Naročnik si pridružuje pravico, da v zvezi z dokazovanjem referenc zahteva od ponudnika predložitev dodatnih dokumentov (npr. predložitev pogodbe ipd.).

DOKAZILO:

- Obrazec št. 10 **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«**
- Priloga št. 1 **»Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta«-opcijsko ob oddaji ponudbe.**
- Priloga št. 2 **»Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta«-opcijsko ob oddaji ponudbe.**

Ponudnik obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta« predloži <u>že ob oddaji ponudbe</u>.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

Gospodarski subjekti v ponudbi (to so: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

V primeru skupne ponudbe morajo biti reference predložene za tiste gospodarske subjekte (ponudnik in partnerji v skupni ponudbi), ki bodo v javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajali dela.

V primeru ponudbe s podizvajalcem morajo biti reference predložene za tiste podizvajalce, ki bodo v javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajali storitve.

9.1.5 Kadrovska usposobljenost

1. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom oseb, potrebnih za izvedbo predmeta javnega naročila:

a) Pri dobavi in zamenjavi hladilnega sistema v podatkovnem centru Univerze v Mariboru, mora ponudnik nominirat:
   - **vsaj enega strokovnjaka, usposobljenega za varno ravnanje z ozonu škodljivimi snovmi**, s certifikatom za varno ravnanje z ozonu škodljivimi snovmi, na podlagi Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. list RS, št. 60/2016).
   - **vsaj enega strokovnjaka**, usposobljenega za namestitev in zagon ponujenih modelov hladilnih enot.
   - **vsaj enega strokovnjaka**, usposobljenega za načrtovanje podatkovnih centrov.

b) Pri vzdrževanju novega hladilnega sistema za obdobje 5 let (ki sodeluje za celotno obdobje izvajanja javnega naročila), mora ponudnik nominirati:
   - **vsaj enega strokovnjaka,** s pridobljenim in veljavnim certifikatom za vzdrževalca novo vgrajene opreme.

Ena (1) zgoraj nominirana oseba, lahko hkrati izpolnjuje več zahtevanih pogojev in sicer iz točke a) in/ali točke b).

Vsaka izmed nominiranih oseb mora izpolnjevati naslednje pogoje:
   - je zaposlena pri gospodarskem subjektu (ali drugo pogodbeno razmerje).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci. Nominirane osebe morajo biti zaposlene ali imajo sklenjeno drugo pogodbeno razmerje pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko usposobljeni strokovnjak, če bo v predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, podizvajalčev. V tem primeru mora imeti navedeni usposobljeni strokovnjak s podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje – pogodbo o zaposlitvi ali sklenjeno drugo pogodbeno razmerje.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec št. **13 »Seznam strokovnega kadra«**

Ponudnik obrazec št. 13 »Seznam strokovnega kadra« predloži <u>že ob oddaji ponudbe</u>.

9.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:
- Izpolnjen Obrazec št. 4 »**Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel najvišje število točk po spodaj navedeni formuli:

$$S_{ŠT}=T_{PC}+ S_{HR}$$

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:
- $S_{ŠT}$: skupno število točk,
- T_{PC}: točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- S_{HR}: točke višina SHR (Sensible Heat Ratio)

Naziv merila		Najvišje število točk
T_{PC}	točke ponudbena cena	95
S_{HR}	točke višina SHR (Sensible Heat Ratio)	5

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1. **TPC – Ponudbena cena (v EUR brez DDV)- najvišje možno število prejetih točk 95**

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno (PC) – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – petindevetdeset (95) točk, preostale ponujene PC pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od minimalno ponujene cene (v EUR brez DDV). Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je petindevetdeset (95) točk.

TPC = (minimalna ponujena PC / ponujena PC) x 95

2. **SHR - (Sensible Heat Ratio) število prejetih točk: 5**

Kot merilo se uporabi SHR (Sensible Heat Ratio). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najvišji SHR, prejme pet (5) točk. Preostale ponudbe, ki dosegajo nižjo vrednost SHR se točkujejo z 0 točkami.

SHR (Sensible Heat Ratio) ponudnik zaokroži na 2 decimalni mesti.

SHR točkovanje	
Najvišja vrednost SHR (Sensible Heat Ratio)*	5 točk
Nižje vrednosti SHR (Sensible Heat Ratio)	0 točk

*v primeru, da dva ali več ponudnikov ponudi enako najvišjo vrednost SHR (Sensible Heat Ratio), se točkujejo enako – t .j. vse s 5 točkami.

Dokazilo:
Ponudnik, predloži izpolnjen obrazec št. 14 **»Merilo«.**

Veljaven je samo v celoti izpolnjen obrazec 14 »Merilo« z nazivom in naslovom ponudnika, vpisom vrednosti SHR, krajem, datumom, in imenom in priimkom odgovorne osebe.

Pomembno:
V kolikor želi ponudnik prejeti dodatne točke po merilu »SHR - (Sensible Heat Ratio)« iz poglavja 10 »Merila«, je predložitev obrazca **obvezna že ob oddaji ponudbe**. Naročnik v delu, ki se veže na »Merila«, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejela enako število točk, tako da ne bo mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo preko e-JN sistema (upošteva se datum in ura prejetja ponudbe v informacijski sistem e-JN).

11. NEOBVEZEN OGLED

Ogled lokacije izvajanja del, ki je predmet javnega naročila je **neobvezen**.

Ogled naročnikovega hladilnega sistema v računalniškem centru Univerze v Mariboru na Smetanovi ulici 17, 2000 Maribor je omogočen in neobvezujoč ter se izvede, po **predhodni pisni** najavi, ki prispe na e-naslov: racunalniski.center@univerzamb.onmicrosoft.com najkasneje do **20.11.2024 do 10:30 ure**. Ogled se bo izvedel po dogovoru, vendar najkasneje do vključno **21.11.2024** z vsakim zainteresiranim ponudnikom posebej.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 **»Ponudba«**
2. izpolnjen obrazec št. 2 **»Izjava za gospodarski subjekt«**
3. Izpolnjen obrazec št. 3 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
4. Izpolnjen obrazec št. 4 **»Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK«**
5. Izpolnjen obrazec št. 5 »I**zjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**
6. Izpolnjen obrazec št. 6 **»Predračun« - v xlsx obliki**
7. Izpolnjen obrazec št. 7 **»Povzetek predračuna – rekapitulacija« v pdf obliki.**
8. Izpolnjen obrazec št. 10 **»Seznam referenc gospodarskega subjekta«**
9. Izpolnjen obrazec št. 13 **»Seznam strokovnega kadra«**
10. Izpolnjen obrazec št. 9 **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« -** opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika
11. Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta**« (priloga 1)- opcijsko ob oddaji ponudbe
12. Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta**« (priloga 2)- opcijsko ob oddaji ponudbe
13. Izpolnjen obrazec št. 8 **»Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
14. Izpolnjen obrazec št. 12 **»Dogovor o oddaji skupne ponudbe**«(v primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi)
15. Obrazec št. 14 **»Merilo«**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun xlsx) in »Povzetek predračuna

Ponudnik mora v »**Predračunu« (obr. št. 6)** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih zahtev.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Če bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih in mora zajemati vse popuste in (morebitne) stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »**Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obr. št. 7**).

Ponudnik v del »**Predračun**« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v .pdf obliki, obrazec **»Predračun« pa v .xlsx obliki** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del **»Ostale priloge«.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obr. št. 7) v obliki pdf, obrazec »Predračun« (obr. št. 6) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki xlsx obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obr. št. 7) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obr. št. 6) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Predračun (obr. št. 6) , ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, z veljavnostjo še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe (z vzdrževanjem opreme).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije javnega naročila (obrazec št. 16).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil

naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec **»Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti, če:
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. razlike med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški in škodo;
- naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani dobavitelja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudnik morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo.

12.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v **Obrazcu št. 1 »Ponudba**«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, in 9.1.6**,** razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo skupno (1.točka 9.1.4, 2. točka 9.1.4, 1.točka 9.1.5).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, izpolnjen s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (lahko že ob oddaji ponudbe, če ne, na poziv naročnika).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti »dogovor o oddaji skupne ponudbe«.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje

opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v **Obrazcu št. 1 »Ponudba«.**

Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt**«, in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« tudi za takega podizvajalca.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.6 teh navodil, razen kjer je izrecno določeno, da lahko pogoje izpolnjuje skupno.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju (1. točka 9.1.4, 2. točka 9.1.4 in 1. točka 9.1.5), lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev in ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za katere se zahteva, da jih predloži vsak od podizvajalcev ter
- priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, <u>če podizvajalec to zahteva (Obrazec št. 8)</u>.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega narila, ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Tehnične zahteve

Ponudnik z oddajo ponudbe izrecno izjavlja in potrjuje, da ponujen predmet, v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

12.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

12.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbenega razmerja odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Podpisnika pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in dobavitelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 9). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 9 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 9) že ob podaji ponudbe.

Ponudnik mora v obrazcu št. 1 »Ponudba«, v Delu 2. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu, nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefonska številka«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom obrazca št. 1 »Ponudba« ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu le-tega.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S podpisom obrazca št. 1 »Ponudba«, točka 5) Krovna izjava ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič

_____